

# **Compte rendu du Conseil Municipal**

## **Séance du LUNDI 24 JANVIER 2022 à 18h30**

Sous la Présidence de M. Christian PEYRON, Monsieur Le Maire.

Etaient présents : ALTIER. MA, MARSEILLES.P, BERNARD.J, LEBEGUE.J, BALBI.F, ROMANINI.B, VICENTE.V, TRAMIER. JF, SABATIER.T, ROS.C, CHARLES.P, GILLET.N, AIME.N, GARCIA.A, RIGGIO.B, TRUC.Y, BLANC.D, LLORET.S et MAUCCL.D.

Procurations : SANCHEZ.B à PEYRON.C et MARCHAND.G à CHARLES.P.

Absents excusés : ASTIER.C, CASTELAS.M, CORNILLON.D, MARCHAND.A et LOPEZ.M.

### **1/DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

M. CHARLES Patrice se porte candidat. Il est élu à l'unanimité.

21 votes pour.

### **2/APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 13 DECEMBRE 2021**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

Le Procès-verbal du Conseil Municipal du 13 décembre 2021 est approuvé à l'unanimité.

21 votes pour.

### **3/AUTORISATION D'ENGAGER, LIQUIDER ET MANDATER LES DEPENSES D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DU BUDGET 2022**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

L'assemblée autorise à l'unanimité Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, avant le vote du budget 2022, suivantes :

- Dépenses relatives à l'acquisition du bâtiment sis 205 Rue Marcel Ackermann pour un montant de 250 800 €,
- Dépenses relatives au frais de notaire estimées à 9 200€,
- Dépenses relatives à l'acquisition de mobilier pour un montant de 26 200 €,
- Dépenses relatives à l'acquisition d'un matériel de Géo Verbalisation électronique pour un montant de 1 200€,
- Dépenses relatives à l'acquisition de matériel informatique pour un montant de 1 000€.

21 votes pour.

#### **4/ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION A L'ASSOCIATION « PREVENTION ROUTIERE »**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

Au regard de l'action de sensibilisation proposée aux enfants de la commune scolarisés à l'école Jean Moulin et d'éventuelles actions qui pourraient se développer au skate parc intercommunal, il est décidé de verser une subvention d'un montant de 60€00 (soixante euros) pour l'année 2022 à l'Association Prévention Routière.

Ce montant sera prévu au budget primitif et Monsieur le Maire est autorisé, à l'unanimité, à signer toutes les pièces se rapportant à ce dossier.

21 votes pour.

#### **5/ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE AU SPORTING CLUB**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

*Monsieur LEBEGUE a quitté la salle et n'a pas pris part au vote.*

Le Club subit de plein fouet les effets de la crise sanitaire. Il a dû faire face aux mesures de fermeture et de restriction de la pratique sportive, et prendre en compte les nouveaux protocoles sanitaires. Dirigeants, éducateurs et bénévoles se sont adaptés pour se plier à ces contraintes et trouver des solutions afin de maintenir le lien avec leurs adhérents et garantir la viabilité de leur club.

Compte tenu de la baisse des licenciés et la chute de leurs ressources financières (stages, buvettes, loto, sponsors), le Sporting Club présente des difficultés de trésorerie imminentes et ne parviendra pas à équilibrer le budget de la saison sportive en cours.

Au regard de ces éléments et du dossier de demande de subvention reçu le 20 décembre 2021, il est voté l'octroi d'une subvention exceptionnelle de 5 000,00 € (cinq mille euros au Sporting Club.

Ce montant sera prévu au budget primitif et Monsieur le Maire est autorisé, à l'unanimité, à signer toutes les pièces se rapportant à ce dossier.

20 votes pour.

#### **6/CREATION D'UN POSTE D'ADJOINT TECHNIQUE ET D'UN POSTE D'ADJOINT ADMINISTRATIF A TEMPS NON COMPLET**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

*Arrivée de Monsieur TRUC à 18h40 Monsieur LEBEGUE rejoint la salle.*

Il est approuvé à l'unanimité :

- la création d'un emploi permanent d'un agent d'entretien à temps non complet, à raison de 17/35<sup>ème</sup> (fraction de temps complet),
- à ce titre, cet emploi sera occupé par un fonctionnaire appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux au grade d'adjoint technique,
- l'agent affecté à cet emploi sera chargé d'assurer le nettoyage et l'entretien des locaux municipaux,
- la rémunération et le déroulement de la carrière correspondront au cadre d'emplois concerné,
- la modification du tableau des emplois sera effective à compter du 1<sup>er</sup> mars 2022.

Et

- la création d'un emploi permanent d'un agent administratif à temps non complet, à raison de 17.5/35<sup>ème</sup> (fraction de temps complet),
- à ce titre, cet emploi sera occupé par un fonctionnaire appartenant au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux au grade d'adjoint administratif,
- l'agent affecté à cet emploi sera chargé des fonctions suivantes : tâches courantes de secrétariat, accueil du public et accueil téléphonique,
- la rémunération et le déroulement de la carrière correspondront au cadre d'emplois concerné,
- la modification du tableau des emplois sera effective à compter du 1<sup>er</sup> mars 2022.

22 votes pour.

**7/CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN AGENT MUNICIPAL A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES RHONE LEZ PROVENCE DANS LE CADRE DE LA COMPETENCE OPTIONNELLE « CONSTRUCTION, ENTRETIEN ET FONCTIONNEMENT D'EQUIPEMENTS CULTURELS ET SPORTIFS D'INTERET COMMUNAUTAIRE »**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

La convention de mise à disposition d'un agent municipal pour l'année 2022 est approuvée à l'unanimité.

22 votes pour.

**8/RETRAIT DES COMMUNES DE MONDRAGON, MORNAS ET PIOLENC DU SYNDICAT DE FOURRIERE ANIMALIERE (SIFA)**

*Rapporteur : B. ROMANINI.*

Il est approuvé à l'unanimité le retrait des Communes de Mondragon, Mornas et Piolenc du Syndicat de Fourrière Animalière (SIFA) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

22 votes pour.

**9/CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX A L'ASSOCIATION « COUP DE POUCE »**

*Rapporteur : M.A ALTIER*

Approbation unanime du projet de convention de mise à disposition à l'association « Coup de Pouce ».

22 votes pour.

**10/REGLEMENT INTERIEUR DE L'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HERBERGEMENT**

*Rapporteur : M.A ALTIER.*

Approbation unanime du règlement intérieur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement.

22 votes pour.

**11/CONVENTION D'ASSISTANCE DANS LE DOMAINE DE L'URBANISME AVEC SOLIHA 84 POUR L'ANNEE 2022**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

La commune confie au bureau d'études SOLIHA 84 la mission de l'assister en matière d'urbanisme notamment dans le montage de dossiers complexes ou dans la recherche d'informations précontentieuses. Le montant de cette prestation est fixé à 1 000,00 € HT pour l'année 2022.

Approbation unanime de la convention définissant la mission pour un an et les conditions financières de sa réalisation.

22 votes pour.

**12/CONVENTION DE COORDINATION DE L'ACTION DE LA POLICE MUNICIPALE DE LA COMMUNE ET DES FORCES DE SECURITE DE L'ETAT**

*Rapporteur : M.A ALTIER.*

Approbation unanime de la convention de coordination de l'action de police municipale et des forces de sécurité de l'Etat.

22 votes pour.

**13/MOTION DE SOUTIEN DES ANTENNES LOCALES DE RFM ET VIRGIN RADIO**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

Approbation unanime pour :

- exprimer son soutien aux salariés des antennes RFM et Virgin Radio ;
- rappeler son attachement à la diversité et à la proximité de l'information ;
- demander au Président du Conseil Supérieur de l'Audiovisuel d'examiner la validité du plan de Sauvegarde de l'emploi au regard de la nécessaire préservation d'une information locale de qualité.

22 votes pour.

**14/COMMUNICATION DU RAPPORT QUINQUENNAL SUR L'UTILISATION DES ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES RHONE LEZ PROVENCE**

*Rapporteur : M. PEYRON.*

Ce rapport doit être présenté au Conseil Municipal de chaque commune membre de la Communauté de Communes Rhône Lez Provence et doit donner lieu à débat.

Le rapport quinquennal sur l'utilisation des attributions de compensation a été joint en annexe à chacun des membres du conseil municipal.

L'assemblée en a pris acte.

**INFORMATIONS SUR LES DECISIONS PRISES PAR MONSIEUR LE MAIRE EN  
VERTU DE LA DELEGATION DE POUVOIRS DU CONSEIL MUNICIPAL**

La séance est levée à 19h40.



**Le Maire,  
Christian PEYRON.**

Fait à MONDRAGON, le 25 janvier 2022

**Le Secrétaire de séance,  
Patrice CHARLES.**