



FICHE DE RÉSERVATION

(Uniquement pour les Mondragonnois)

SALLE MATÉRIEL

Cadre réservé à l'administration :

Date de la demande :

Réception :

Arrhes : _____ €

Salle disponible : oui non

Matériel disponible : oui non

Accord du CA

Refus du CA :

Ce formulaire de réservation constitue une option et ne signifie pas acceptation de la demande. Il doit être dûment complété et retourné à l'accueil de la mairie. Un écrit vous sera envoyé pour confirmation.

Tous les documents et les chèques doivent être au nom du loueur résidant sur la commune.

Pour tous renseignements : 04 90 40 99 90

Demandeur (particulier):

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Mail : _____ Téléphone : _____

Demande de salle :

Type d'évènement : _____

Date de l'évènement : _____ Nombre de participants : _____

Nombre de jours : 1 jour 2 jours

Salle souhaitée : Ile Vieille (uniquement repas froid, pas de système de réchauffage)
 Salle de Derboux (uniquement repas froid, pas de système de réchauffage)

Demande de location de matériel : demande à effectuer au minimum 15 jours avant la manifestation

Date de l'évènement : _____

Nombre de tables avec bancs (1 table pour 6) : _____

Demande effectuée le : ____/____/____

Signature :

Tarifs location : (Chèques d'arrhes à l'ordre du trésor public, non remboursable si annulation et encaissable si accord)

- Salle de Derboux :** 113€ pour 1 jour / 150€ pour 2 jours (gratuit pour les -20 ans), chèque cautions 1000€ (salle) + 100€ (matériel). Arrhes 30€
- Ile vieille :** 200€ pour 1 jour / 300€ pour 2 jours. Chèque cautions de 1000€ (salle) + 100€ (matériel). Arrhes 100€
- Location matériel :** 31€ jusqu'à 5 tables + 8€ par unité supplémentaire. Caution de 80€ + 12€ (unité suppl.)