



# FICHE DE RÉSERVATION

(Uniquement pour les Mondragonnois)

SALLE  MATÉRIEL

## Cadre réservé à l'administration :

Date de la demande :

Réception :

Arrhes : \_\_\_\_\_ €

Salle disponible :  oui  non

Matériel disponible :  oui  non

Accord du CA

Refus du CA :

Ce formulaire de réservation constitue une option et ne signifie pas acceptation de la demande. Il doit être dûment complété et retourné à l'accueil de la mairie. Un écrit vous sera envoyé pour confirmation.

**Tous les documents et les chèques doivent être au nom du loueur résidant sur la commune.**

**Pour tous renseignements : 04 90 40 99 90**

### Demandeur (particulier):

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

### Demande de salle :

Type d'évènement : \_\_\_\_\_

Date de l'évènement : \_\_\_\_\_ Nombre de participants : \_\_\_\_\_

Nombre de jours :  1 jour  2 jours

Salle souhaitée :  Ile Vieille (uniquement repas froid, pas de système de réchauffage)  
 Salle de Derboux (uniquement repas froid, pas de système de réchauffage)  
 Halle de Derboux

### Demande de location de matériel : demande à effectuer au minimum 15 jours avant la manifestation

Date de l'évènement : \_\_\_\_\_

Nombre de tables avec bancs (1 table pour 6) : \_\_\_\_\_

Demande effectuée le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Signature :

**Tarifs location :** (Chèques d'arrhes à l'ordre du trésor public, non remboursable si annulation et encaissable si accord)

- Salle de Derboux :** 113€ pour 1 jour / 150€ pour 2 jours ( gratuit pour les -20 ans), chèque cautions 1000€ (salle) + 100€ (matériel). Arrhes 30€
- Ile vieille :** 200€ pour 1 jour / 300€ pour 2 jours. Chèque cautions de 1000€ (salle) + 100€ (matériel). Arrhes 100€
- Location matériel :** 31€ jusqu'à 5 tables + 8€ par unité supplémentaire. Caution de 80€ + 12€ (unité suppl.)